ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ

ಫೋನ ನಂ. (ಮೋ): 94806 96389
(ಕಛೇರಿ): 08354-201342/201234
(ಫ್ಯಾಕ್ಸ): 08354-235152
e-mail:registrar_uhsb@rediffmail.com

ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿ
ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.60, ನವನಗರ,
ಬಾಗಲಕೋಟೆ-587 103

ನಂ.ಕುಸ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಗೌ.ವ/ಸುತ್ತೋಲೆ/1332/2013-14

ದಿನಾಂಕ:-25.02.2014

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:-ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:-1)ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ.R/Rectt/CR/1646/2009-10 Dtd:09.01.2010
2)ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ.ಕುಸ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಗೌ.ವ/ /2012-13 ದಿನಾಂಕ:-22.05.2012
3)ಈ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.R/Rectt/Notification/ /2013-14/1434 Dtd:06.06.13
4)ಈ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.R/UHSB/BOM-19/2013-14/6071 Dtd:08.11.13
5) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ತೋ.ವಿ.ವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆರವರ ಒಪ್ಪಿಗೆ

/*/*/*/

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯದನ್ವಯ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖ (1&2)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದಾಗ್ಯೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳು ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಳ್ಳದ ಕಾರಣ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾರಣ, ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಖಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು ಉಲ್ಲೇಖ(3) ರನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ/ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡದೇ(ವ್ಹಾಯಿಟನರ್ ಹಚ್ಚದೆ) ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಮೋಹರು (ಸೀಲ) ನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆ(**Instructions**)ಗಳನ್ವಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಅ) ಶಿಕ್ಷಕ ನೌಕರರು ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರವಾನಿಸುವದು

1) The Performance Based Assessment (PBS) system Annual Evaluation Report (AER) for teachers consists of two parts **Part-A (Administrative)** and **Part-B (Scientific/ Technical).**

2) (a) Every Teacher shall fill-in all details in **Part B** and submit to the concerned Head of the Department/ Unit/ Scheme/ Station not later than **April 30,** every year.

(b) The concerned Head of the Department/Unit/Scheme/Station fill-in Part A of the AER and forward it to the concerned University Head of the Department not later than **May 15,** every year.

(c) The concerned University HOD shall also fill-up **Part A** of the AER for such Teachers, who are working under his/her control.

(d) The concerned University HOD shall verify the information provided by the Teacher in Part B and shall assign scores as per the guidelines.

(e) The University HOD shall forward the AER to the concerned Controlling Officers (Deans)/DR/DE/SO/DSW) not later than **May 30,** every year.

(f) The concerned Controlling Officer shall rank the performance of the Teacher based on the scores obtained by the Teacher in Part A and Part B and shall forward it to the Director of Education not later than **June 30,** every year. The Office of the Registrar shall inform the Controlling Officers regarding the final ranking awarded to a Teacher after final approval of the Vice-Chancellor.

(g) The concerned Controlling Officer shall cause to enter the ranking in the Service Register of the Teacher and decide on sanction of immediate ensuing Annual Increment of the Teacher based on the guidelines approved for the purpose.

ಮುಂದುವರೆದು ಉಲ್ಲೇಖ(4) ರನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ/ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡದೇ(ವ್ಹಾಯಿಟನರ್ ಹಚ್ಚದೆ) ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಮೋಹರು (ಸೀಲ) ನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ತಪ್ಪದೇ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಎಪ್ರೀಲ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (ಎಪ್ರೀಲ್-30) ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದು ತಲುಪತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಹಂತದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆ ಸ್ವತಃ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತೀರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬ) ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ನೌಕರರು ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರವಾನಿಸುವ ಸೂಚನೆಗಳು

ವಿವರ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ	ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು/ ಎಐಸಿಆರ್‌ಪಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	ವಿಸ್ತರಣಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಘಟಕಗಳು
ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಭಾಗ-2	ಸ್ವತಃ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತುಂಬುವುದು	ಸ್ವತಃ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತುಂಬುವುದು	ಸ್ವತಃ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತುಂಬುವುದು	ಸ್ವತಃ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತುಂಬುವುದು
ಭಾಗ-3	ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು / ಉಪ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು/ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು(Dept. Head)/ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು/ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು /ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ಭಾಗ-4	ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಡೀನ್	RHREC ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಮುಖ್ಯ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಭಾಗ-5	ಕುಲಸಚಿವರು	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಭಾಗ-6	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋ.ವಿ.ವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ			

ಸೂಚನೆ: ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ http://www.uhsbagalkot.edu.in ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು.

ಇವರಿಗೆ,

1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತೋ.ವಿ.ವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ
2) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಎಲ್ಲ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ತೋ.ವಿ.ವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ
3) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಎಲ್ಲ, ಶಿಕ್ಷಣ ಘಟಕಗಳು, ತೋ.ವಿ.ವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು: ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ತೋ.ವಿ.ವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

11/03/14
Despach Section
University of Horticultural Sciences
BAGALKOT.

G:\M.H.K\Staff Postition\UHS C.Rs\New C.R Kannada LETTER..doc